แผนผังขั้นตอนการได้รับค่าป่วยการของสมัครเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

อสม.ปฏิบัติงานตามแผน

รายงานผ่าน App smart อสม. ไม่ได้

รายงานผ่าน App smart อสม. ได้

อสม.รายงาน ผ่าน App smart อสม. ภายใน 20 ของทุกเดือน

ทำรายงานผ่าน อสม.1 รับรองการปฏิบัติงานโดย  
1. ประธาน อสม.ระดับหมู่บ้าน  
2. ประธาน อสม.ระดับตำบล

นำส่ง สสอ. เพื่อรับรอง เพื่อผลการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

สสอ. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ App smart อสม. และ เอกสารตามแบบ อสม. 1

สสอ. กดยืนยันค่าป่วยการผ่านระบบ e-SW ทุกสิ้นเดือน

ไม่ครบถ้วน

สสจ.ตรวจสอบ ความครบถ้วนของข้อมูล

ติดตามการกดยืนยัน

ครบถ้วน

สสจ. กดยืนยันค่าป่วยการระบบ e-SW ภายในวันที่ 4 ของทุกเดือน

กรมบัญชีกลาง โอนเงินค่าป่วยการ อสม. เข้า บัญชี อสม.

สบส. กดยืนยันค่าป่วยการระบบ e-SW ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

1. ลงข้อมูลใน Thaiphc ระบุรอรับค่าป่วยการ
2. ลงข้อมูลใน Thaiphc ระบุรับค่าป่วยการ (กรณีคุณสมบัติครบ)
3. กดยืนยันผู้มีสิทธิได้รับค่าป่วยการ e-SW