แผนผังขั้นตอนการสมัครเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและขึ้นทะเบียนในระบบ Thaiphc และ e-SW

รพ./รพ.สต./สอน./สสช.ที่มีตำแหน่ง อสม.ว่าง ตามข้อ 24 ระเบียบ สธ. 54

รับสมัคร และระบุหลังคาเรือนที่ต้องรับผิดชอบ ตาม ข้อ 18 (1) ระเบียบ สธ.54

ผู้สมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม ตาม ข้อ 17 และ 19 ของ ระเบียบ สธ.54

เจ้าบ้านเลือกผู้สมัครฯ ตาม ข้อ 18 (2) ของ ระเบียบ สธ.54

รพ./รพ.สต./สอน./สสช. ทำหนังสือ ส่ง สสอ.

ผู้รับผิดชอบงาน สช.สสอ.ตรวจสอบข้อมูล

ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

แก้ไขตาม รายละเอียด

ถูกต้อง/ครบถ้วน

สาธารณสุขอำเภอ ดำเนินการ
1.ลงนามรับรองเอกสารการสมัคร
2.ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับการอบรมตามหลักสูตรมาตรฐาน อสม.ปี50
(สสอ.ดำเนินการ/สมาคม อสม.จ.แพร่ ดำเนินการ)

ตามขั้นตอนการจัดอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุข ปี 2550
ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย อาสาสมัครสาธารณสุข พ.ศ.2554

รพ./รพ.สต./สอน./สสช. ทำหนังสือแจ้งผลการฝึกอบรม มายัง สสอ. (กรณี ผ่านการฝึกอบรมจาก สมาคม อสม.) พร้อมข้อมูลตามแบบฟอร์ม อสม.ใหม่

1.สสอ.รวบรวมรายชื่อ อสม.ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ และข้อมูลตามแบบฟอร์ม อสม.ใหม่ พร้อมทำหนังสือนำส่ง สสจ.แพร่
2.สสอ.บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการใน e-SW ส่ง สสจ.แพร่

ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ดำเนินการแก้ไข ตามรายละเอียด ข้อ 1 หรือ ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบงาน สช.สสจ.ตรวจสอบข้อมูล

ถูกต้อง/ครบถ้วน

1.ผู้รับผิดชอบงาน สช. เสนอชื่อต่อ คกก.สนับสนุนและส่งเสริม อสม. จังหวัดแพร่ เพื่อขอความเห็นชอบ ตามประกาศ คกก.ส่งเสริมและสนับสนุน อสม.กลาง ข้อ 4 (วรรค 2)
2.นายแพทย์ สสจ.แพร่ มีคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ประกาศ คกก.ส่งเสริมและสนับสนุน อสม.กลาง ข้อ 4 (วรรค 2)

ผู้รับผิดชอบงาน สช.สสจ.แพร่ ดำเนินการ
1. บันทึกข้อมูลใน Thaiphc
2. อนุมัติบัญชี 1 ของผู้มีสิทธิได้รับค่าป่วยการ

1. ลงข้อมูลใน Thaiphc ระบุรอรับค่าป่วยการ
2. ลงข้อมูลใน Thaiphc ระบุรับค่าป่วยการ (กรณีคุณสมบัติครบ)
3. กดยืนยันผู้มีสิทธิได้รับค่าป่วยการ e-SW