



ประกาศ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสลี่ยม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสลี่ยม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศิริวรรณ อ่วมทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสลี่ยม

รายละเอียดประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะเลียม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๕๔๐๒๐๐๐๙๔๔๑๘	นายโยธิน กันทะชัย	จ้างเหมาตัดหญ้า	๑,๕๐๐	๑๕ ธ.ค. ๖๖	ใบสั่งจ้าง ๑/๒๕๖๗	การจ้างเหมา บุคคลธรรมดา
๒	๓๕๔๐๒๐๐๖๗๙๑๘	นายเกษม แก้ววิเศษ	จ้างเหมาซ่อมประตูรั้ว	๓,๐๐๐	๑๕ ธ.ค. ๖๖	ใบสั่งจ้าง ๒/๒๕๖๗	การจ้างเหมา บุคคลธรรมดา
๓	๑๕๔๙๙๐๐๐๐๗๔๕๓	นายณพดล ม้าทอง	จ้างเหมาซ่อมตู้เย็น	๒,๐๐๐	๑๕ ธ.ค. ๖๖	ใบสั่งจ้าง ๓/๒๕๖๗	การจ้างเหมา บุคคลธรรมดา
๔	๓๕๔๐๒๐๐๑๒๒๗๙	ร้านอรรณภักดิ์	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๖๐๐	๑๕ ธ.ค. ๖๖	ใบสั่งจ้าง ๔/๒๕๖๗	การจัดซื้อ/จ้างไม่ เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒	๓๕๔๐๒๐๐๖๗๙๑๘	น้ำดื่มทิพย์มงคล	วัสดุบริโภค(น้ำดื่ม)	๕๐๐	๑๕ ธ.ค. ๖๖	ใบสั่งซื้อ ๑/๒๕๖๗	การจัดซื้อ/จ้างไม่ เกิน ๕,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น				๗,๖๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระเบียบที่เรียงตามวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงิน กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สี่ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓